

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelin Lucrecia Citalán González</u>	CUI:	<u>2389723130101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-662-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>60346035</u>
Número de Factura:	<u>3450093674</u>	Serie:	<u>E7B41BDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

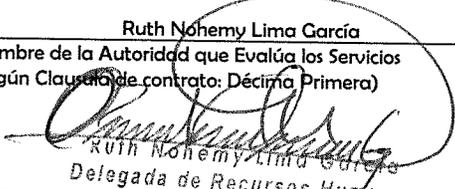
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes del renglón 021, 029, 031 y 011, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
4. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
5. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
6. Se brindó asesoría en la revisión y conformación de papelería de los contratos nuevos de los diferentes renglones presupuestarios.

Evelin Lucrecia Citalán González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)